

УТВЕРЖДЕНО
Приказом №494 от 21.11.2017г.
Директор ОБЦОУ «КМТ»
А.В.Пархоменко



**Положение
о порядке уведомления работником о возникновении личной
заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или
может привести к конфликту интересов**

г. Курск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является нормативным локальным актом, регулирующим порядок уведомления работником областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курский монтажный техникум» (далее - Техникум) о возникновении личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 05 июля 2013 г. № 568 (ред. от 15.02.2017) «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции»;
- Указом Президента РФ от 22 декабря 2015 г. № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»;
- Уставом ОБПОУ «КМТ» (новая редакция);
- Правилами внутреннего трудового распорядка ОБПОУ «КМТ»;
- иными нормативными актами.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок уведомления работником Техникума о наличии (возникновении) личной заинтересованности при осуществлении им трудовой деятельности.

Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, замещение которой

предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий), и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми указанное лицо, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

1.4. Действие Положения распространяется на всех работников Техникума вне зависимости от занимаемой должности.

1.5. Положение доводится до сведения всех работников Техникума. Работники, принимаемые на работу в Техникум, в обязательном порядке знакомятся с Положением при заключении трудового договора.

1.6. Положение размещается на официальном сайте Техникума в сети «Интернет».

2. Порядок направления и рассмотрения уведомлений

2.1. Работники Техникума обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

2.2. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Уведомление).

2.3. Работники направляют директору Техникума уведомление, составленное по форме согласно Приложению.

2.4. Уведомления рассматривает лично директор Техникума.

2.5. Уведомления регистрируются в установленном порядке в день поступле-

ния.

2.6. Направленные директору уведомления работников по поручению директора рассматриваются комиссией по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов.

2.7. Уведомления, по которым приняты решения в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Положения, могут быть направлены по поручению председателя комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов (далее - Председатель комиссии) лицам, ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений.

2.8. Лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных правонарушений, осуществляют предварительное рассмотрение уведомлений.

2.9. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений, лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных правонарушений, имеют право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам.

2.10. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений лицами, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений, подготавливаются мотивированные заключения на каждое из них.

2.11. Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются председателю комиссии в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в Техникум.

2.12. В случае направления запросов, указанных в пункте 2.8 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в Техникум. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

3. Оформление результатов рассмотрения уведомлений

3.1. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов по результатам рассмотрения уведомлений принимает одно из следующих решений:

- а. признать, что при исполнении работником должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;
- б. признать, что при исполнении работником должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;
- в. признать, что работник не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов.

3.2. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 3.1 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации директор Техникум принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

3.3. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 3.1 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации директор Техникума применяет к работнику конкретную меру ответственности.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и издания приказа директора Техникума.

4.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение в случаях:

- внесения изменений в законодательство о противодействии коррупции;
- изменения организационно-правовой формы Техникума;
- в иных случаях.

_____ (отметка об ознакомлении)

Директору ОБПОУ «КМТ»

от _____

_____ (Ф.И.О., должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников ОБПОУ «КМТ» и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись лица,
направляющего уведомление)

_____ (расшифровка подписи)